**FORMAT LAPORAN AKHIR**

**MAGANG MBKM**

**JUDUL MAGANG**

**(LOKASI TEMPAT MAGANG)**

**LAPORAN MAGANG**

**A picture containing text

Description automatically generated**

**Disusun oleh:**

**NAMA**

**NIM. XXX**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN**

**JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG**

|  |
| --- |
| Nama Mahasiswa : |
| NIM : |
| Program Studi : |
| Tempat Magang: |
| Tanggal Magang : |
| Judul Laporan : |
| Tanggal Laporan : |
| Nilai Akhir : |

Lampung Selatan, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,

Dosen Pembimbing , Pembimbing Lapangan,

Nama dan Gelar, Nama dan Gelar,

NIP. NIP.

Mengetahui,

Koordinator Magang

Program Studi Teknologi Pangan

Nama dan Gelar

NIP.

**KATA PENGANTAR**

Ucapan syukur------------------------------------------------------------------------ ---------------------------------------------------

(Mengapa Magang dilakukan )---------------------------------------------------------- - ---------------------------------------------------------------------------------(Dimana Magang dilakukan)--------------------------------------------------------------------------------------

Ucapan terima kasih------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------

1. --------------------, --------------------------------------------

2. --------------------, -------------------------------------------

3. ----------------------------------------------

4. ----------------------------------------------

Kekurangan dan kelebihan---------------------------------------------------------- -----------

Lampung Selatan, bulan-tahun

Penulis,

Nama Mahasiswa

22

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR ........................................................................................i DAFTAR ISI .......................................................................................................ii DAFTAR GAMBAR........................................................................................... DAFTAR TABEL ............................................................................................... DAFTAR LAMPIRAN ....................................................................................... BAB I. PENDAHULUAN .................................................................................**

1.1. Latar Belakang ................................................................................ 1.2. Perumusan Masalah …................................................................... 1.3. Tujuan Magang ............................................................................... 1.4. Manfaat Magang..............................................................................

**BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ...........................................** 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan ............................................................ 2.2.Struktur Organisasi .......................................................................... 3.2. Kegiatan Produksi (Barang/Jasa).....................................................

**BAB III. PELAKSANAAN MAGANG……….,,,,.............................................** 3.1. Waktu dan Tempat ..................................................................... 3.2. Materi Kegiatan .........................................................................

**BAB IV. HASIL KERJA P……… ..............................................................** 4.1. xxx ................................................................................................ 4.2. xxx ................................................................................................

**BAB V. PENUTUP .............................................................................................** 5.1. Kesimpulan ................................................................................... 5.2. Saran .............................................................................................

**DAFTAR PUSTAKA ......................................................................................... LAMPIRAN**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT.\_\_\_\_\_\_\_\_ ...................................................X Gambar 2.2. ---------..............................................................................................X

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1. Tabel Daftar Barang yang dipasarkan PT.\_\_\_\_\_\_\_\_...........................X Tabel 2.2. ---------..................................................................................................X

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Data Penjualan Per Tahun ................................................................X Lampiran 2. ..........................................................................................................X

**BAB I. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Latar Belakang meliputi :

• Alasan mahasiswa Magang di tempat tertentu (sesuai dengan tempat magang masing-masing mahasiswa) dan

• Alasan tema/topic yang diambil di tempat magang tersebut

**1.2 Perumusan Masalah**

Merumuskan permasalahan atau hal-hal yang dikerjakan di tempat magang

**1.3 Tujuan Magang**

Tujuan magang meliputi :

• Tujuan Umum : mengenali dan atau mengkaji sistem kerja di tempat magang masing-masing.

• Tujuan Khusus : menyelesaikan tugas khusus yang diberikan oleh tempat magang, dan atau mengidentifikasi masalah yang sesuai dengan bidang ilmu statistika serta menganalisisnya sesuai dengan kaidah statistika.

**1.4 Manfaat Magang**

Berisikan manfaat dari pelaksanaan magang dan kesimpulan analisis yang telah diperoleh untuk instansi, institusi Perguruan Tinggi, maupun peserta magang.

**BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI**

**2.1. Sejarah Singkat Perusahaan / Instansi**

Berisikan tentang sejarah berdirinya perusahaan/instansi, gambaran umum tenaga kerja, gambaran umum produksi yang dilakukan, gambaran umum produk yang dipasarkan.

**2.2. Struktur Organisasi**

Berisikan bagan perusahaan beserta diskripsi jabatan secara umum yang terdapat pada perusahaan tersebut.

**2.3. Kegiatan Produksi (Barang/Jasa)**

Berisikan kegiatan yang dilakukan di perusahaan tersebut.

**BAB III. PELAKSANAAN MAGANG**

**3.1. Waktu dan Tempat Magang**

Berisikan tentang waktu dan tempat pelaksanaan Magang.

**3.2. Materi Kegiatan Magang**

Kegiatan apa saja yang dilakukan ditempat magang (bisa dalam bentuk time line kegiatan). Perlu ada bagan kegiatan selama pelaksanaan magang.

**BAB IV. HASIL KEGIATAN MAGANG**

Bagian ini berisikan :

• Penjelasan tentang sistem kerja yang ada di tempat magang

• Hasil identifikasi permasalahan.

• Teori yang mendukung penyelesaian permasalahan.

• Menjawab tujuan khusus di Bab I.

**BAB V. PENUTUP**

**5.1. Kesimpulan**

Berisikan kesimpulan dari hasil analisa deskriptif terhadap data yang diperoleh dari pengamatan yang dilakukan pada lokasi magang. (Kesimpulan bukan hanya dari hasil data pengamatan).

**5.2. Saran**

Berisikan hal-hal yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan jalannya sistem.

**DAFTAR PUSTAKA**

***Format daftar Pustaka menggunakan format IEEE.***

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Laporan hasil magang dari Instansi / Industri

Lampiran 2. Surat Tugas / Pengantar Magang.

Lampiran 3. Lembar Penilaian dari Pembimbing Lapangan.

Lampiran 4. Logbook/Catatan Harian Magang

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai magang / sertifikat magang dari perusahaan/ instansi.

Lampiran 6. Dokumentasi atau Data selama kegiatan magang

**Lampiran 1. Laporan Hasil dari Instansi / Perusahaan**

Untuk laporan hasil magang dari instansi, mengikuti format yang diberikan dari instansi, sedangkan mahasiswa yang magang di Industri maka dalam lampiran ini harus berisikan laporan terkait antara lain:

1. PENYEDIAAN BAHAN DASAR

* Sumber bahan dasar
* Jumlah dan penyediaannya
* Penanganan bahan dasar
* Pengendalian mutu bahan dasar

1. PROSES PENGOLAHAN

* Tahap-tahap proses yang dikerjakan
* Pengendalian proses
* Diagram alir proses, kualitatif dan kuantitatif

1. MESIN DAN PERALATAN

* Mesin dan peralatan proses
* Nama dan jenis alat
* Fungsi dari tiap jenis alat
* Spesifikasi alat
* Skema dan prinsip kerja alat
* Kapasitas alat dan kapasitas pabrik
* Tata letak mesin dan peralatan ( lay out)

1. PRODUK AKHIR

* Spesifikasi produk akhir
* Jenis produk akhir
* Jumlah produk akhir
* Pengendalian mutu produk akhir
* Penanganan produk akhir
* Pengepakan
* Penyimpanan

1. ENERGI

* Sumber tenaga dan cara pengadaannya
* Kapasitas penyediaan
* Penggunaan

1. AIR

* Sumber air dan cara pengadaannya
* Kuantitas dan kualitas air yang tersedia
* Penggunaan

1. SANITASI

* Sanitasi bangunan, peralatan dan tenaga kerja
* Sanitasi lingkungan di sekitar pabrik
* Unit penanganan limbah industry

1. LAY OUT

* Lay Out Ware House
* Lay Out Ruang Produksi
* Lay Out Keseluruhan Pabrik

**Lampiran 2. Surat Tugas / Pengantar Magang.**

**Lampiran 3. Lembar Penilaian dari Pembimbing Lapangan.**

**FORM PENILAIAN MAGANG**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA PERUSAHAAN :

UNIT/BAGIAN :

WAKTU MAGANG :

PENILAI / DEPT. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | VARIABEL PENILAIAN | NILAI ANGKA |
| 1 | Performance Kinerja. |  |
| 2 | Attitude / Sikap (sopan santun, kepatuhan). |  |
| 3 | Kerjasama dalam tim. |  |
| 4 | Kedisiplinan. |  |
| 5 | Kemampuan dalam komunikasi. |  |
| 6 | Kemampuan menyelesaikan masalah |  |
| 7 | Kemampuan berpikir kreatif dan kritis |  |
| 8 | Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan. |  |
| 9 | Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya (penilaian dilakukan pada setiap bidang yang dimasuki). |  |
|  | **Nilai Total** |  |
|  | **Rata-rata Nilai** |  |

KOMENTAR / SARAN :

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………., ………. 20…**

Penilai,

Nama, Dept. dan Stempel Perusahaan

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka

Skala Penilaian: 90-100 : Memuaskan

80-89 : Sangat Baik

70-79 : Baik

60-69 : Cukup

2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Perusahaan/UMKM dikirimkan ke Ketua Prodi via email Prodi masing-masing dalam bentuk .jpg/.pdf atau dikirimkan via Pos ke alamat sesuai Prodi. (Kampus 1: Prodi TPK dan TPKP, Kampus 2: Prodi TPPK)

3. \*) coret yang tidak perlu

**RUBRIK PENILAIAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VARIABLE PENILAIAN** | **CUKUP**  **(60 – 69 )** | **BAIK**  **(70 – 79 )** | **SANGAT BAIK**  **(80 – 89 )** | **MEMUASKAN**  **( 90 – 99)** |
| 1 | Performance Kinerja. | Mahasiswa cukup mampu menunjukkan kemapuan kualitas kerjanya | Mahasiswa dengan baik menunjukkan kemapuan kualitas kerjanya | Mahasiswa dengan sangat baik menunjukkan kemapuan kualitas kerjanya | Mahasiswa sangat memuaskan menunjukkan kemapuan kualitas kerjanya |
| 2 | Attitude / Sikap (sopan santun, kepatuhan). | Mahasiswa cukup sopan dan patuh dalam kerjanya | Mahasiswa dengan baik menunjukan sopan dan patuh dalam kerjanya | Mahasiswa dengan sangat baik menunjukan sopan dan patuh dalam kerjanya | Mahasiswa dengan sangat memuasakan menunjukan sopan dan patuh dalam kerjanya |
| 3 | Kerjasama dalam tim. | Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam bekerja | Mahasiswa mampu bekerjasama dengan baik dalam bekerja | Mahasiswa mampu bekerjasama dengan sangat baik dalam bekerja | Mahasiswa mampu bekerjasama dengan memuaskan dalam bekerja |
| 4 | Kedisiplinan. | Mahasiswa cukup waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan | Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan | Mahasiswa lebih awal dalam kehadiran dan tepat waktu dalan penyelesaian pekerjaan | Mahasiswa lebih awal dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan |
| 5 | Kemampuan dalam komunikasi. | Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja | Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan baik | Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan sangat baik | Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan sangat memuaskan |
| 6 | Kemampuan menyelesaikan masalah | Mahasiswa cukup mampu menyelesaikan pekerjaan | Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik | Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan dengan sangat baik | Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memuaskan |
| 7 | Kemampuan berpikir kreatif dan kritis | Mahasiswa cukup mampu memecahkan permasalahan dalam pekerjaan | Mahasiswa mampu memecahkan permasalahan dalam pekerjaan dengan baik | Mahasiswa mampu memecahkan permasalahan dalam pekerjaan dengan sangat baik | Mahasiswa mampu memecahkan permasalahan dalam pekerjaan dengan sangat memuaskan |
| 8 | Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan. | Mahasiswa cukup mampu mempertanggung jawabkan pekerjaan yang dilakukan | Mahasiswa mampu mempertanggung jawabkan pekerjaan dengan baik | Mahasiswa mampu mempertanggung jawabkan pekerjaan dengan sangat baik | Mahasiswa mampu mempertanggung jawabkan pekerjaan dengan memuaskan |
| 9 | Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya . | Mahasiswa cukup menguasai materi dan teknis pekerjaan | Mahasiswa menguasai materi dan teknis pekerjaan dengan baik | Mahasiswa menguasai materi dan teknis pekerjaan dengan sangat baik | Mahasiswa menguasai materi dan teknis pekerjaan dengan memuaskan |
|  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Logbook/Catatan Harian Magang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Waktu /Tanggal** | **Kegiatan** | **Hasil (bisa berupa data, foto dll.)** | **Paraf Pembimbing Lapangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lampiran 5. Kartu Kendali Bimbingan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu /Tanggal** | **Topik Bahasan** | **Paraf Pembimbing** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai magang / sertifikat magang dari perusahaan/ instansi.**

**Lampiran 7. Dokumentasi atau Data selama kegiatan magang**